



OSPEDALE ONCOLOGICO

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

AREA GESTIONE TECNICA

DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio Determinazione n. <u>85</u> del <u>22.03.2012</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>138</u> del <u>26.03.2012</u>
--	---

OGGETTO: Riscatto fotocopiatori in uso ai Dipartimenti dell'Istituto.

L'anno duemila dodici il giorno ventidue
nel mese di marzo nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICA
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che:

- questo Istituto, vista la scadenza del periodo di noleggio delle fotocopiatrici date in uso ai Dipartimenti di assistenza, deve provvedere o alla nuova dotazione di tali apparecchiature o al riscatto delle stesse;

con deliberazione del Direttore Generale n.29 del 23 gennaio 2009 si è proceduto ad aggiudicare il noleggio di n. 6 fotocopiatori digitali per i Dipartimenti dell'Istituto, della durata di mesi trentasei, con riscatto finale di €160,00 per fotocopiatore, pari ad un totale €1.161,60 IVA alla ditta OFFICE POINT di Bari",

Ritenuto di procedere al riscatto dei fotocopiatori, a favore della ditta OFFICE POINT di Bari per un importo complessivo di €1.161,60= IVA inclusa ,

precisando che tale onere verrà rilevato sul conto 01011000450 del Bilancio 2012, “ Macchine elettroniche per ufficio” ;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DETERMINA

1. di procedere al riscatto dei fotocopiatori, a favore della ditta OFFICE POINT di Bari per un importo complessivo di €1.161,60= IVA inclusa;”;
2. di precisare che l’onere complessivo della spesa, è pari a €1.161,60=Iva inclusa e verrà rilevato sul conto 01011000450 del Bilancio 2012, “ Macchine elettroniche per ufficio” ;
3. di dare immediata esecutività al presente provvedimento al fine di evitare soluzione di continuità ai Servizi interessati.

Il Responsabile del Procedimento
Legge L.241/1990
f.to: Rag. Pasquale Santorsola

Il Dirigente
Area Gestione Tecnica
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di

questo Istituto per gg. 5 consecutivi dal 27.03.2012 al In corso

Bari, 27.03.2012

Il Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____

Il Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
Francesco Lopopolo
